

調布市立調和小学校整備並びに
維持管理及び運営事業

様式集

平成 12 年 12 月 25 日

調 布 市

目 次

申込・質問

- (第1号様式) 設計図書等購入申込書
- (第2号様式) 「入札説明書」等に関する質問書
- (第3号様式) VE提案に関する質問書
- (第4号様式) 「入札説明書」等に関する説明会参加申込書

参加表明・参加資格確認申請

- (第5号様式) 参加表明書
- (第6号様式) グループ構成員表(参加表明時)
- (第7号様式) 委任状(グループ構成員 代表企業)
- (第8号様式) 委任状(代表企業内)
- (第9号様式) 一般競争入札参加資格審査申請書
- (第10号様式) 施工実績表
- (第11号様式) プール運営実績表

VE提案

- (第12-1号様式) VE提案書提出届
- (第12-2号様式) VE提案書総括表
- (第12-3号様式) VE提案書(1)
- (第12-4号様式) VE提案書(2)
- (第12-5号様式) VE提案審査結果通知書

入札辞退

- (第13号様式) 入札辞退届

入札書類

- (第14号様式) 入札書類提出届
- (第15号様式) 入札書類一覧
- (第16号様式) 入札書
- (第17号様式) グループ構成員表(入札時)
- (第18号様式) 設計・建設業務提案書 表紙
- (第19号様式) 設計・建設業務提案書 1. 計画説明書
- (第20号様式) 設計・建設業務提案書 2. 実施体制説明書
- (第21号様式) 設計・建設業務提案書 3. 屋外運動場設計説明書
- (第22号様式) 設計・建設業務提案書 工事費見積書
- (第23号様式) 設計・建設業務提案書 工程計画書
- (第24号様式) 維持管理業務提案書 表紙
- (第25号様式) 維持管理業務提案書 1. 維持管理業務総括書
- (第26-1号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(1) 建築物保守管理業務
- (第26-2号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(2) 建築設備保守管理業務
- (第26-3号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(3) 外構等保守管理業務
- (第26-4号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(4) 清掃業務
- (第26-5号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(5) 環境衛生管理業務
- (第26-6号様式) 維持管理業務提案書 2. 計画説明書(6) 警備業務
- (第27号様式) 長期修繕計画表
- (第28号様式) 維持管理費見積書
- (第29号様式) プール運営業務提案書 表紙
- (第30号様式) プール運営業務 1. 計画説明書
- (第31号様式) プール運営業務 2. 実施体制説明書
- (第32号様式) プール運営費見積書
- (第33号様式) 事業計画提案書 表紙
- (第34号様式) 事業計画提案書 1. 市の支払い総額
- (第35号様式) 事業計画提案書 2. リスク管理方針
- (第36号様式) 事業計画提案書 3. 資金調達計画書
- (第37号様式) 長期収支計画
- (第38号様式) PFI事業参加実績表

(第1号様式)

年 月 日

設計図書等購入申込書

調布市長

あて

申込者 会社名 _____ 印 

所在地 _____

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

連絡先 _____

電 話 _____

次の事業に係る設計図書等の購入を申し込みます。

事業名 : 調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業

購入希望部数 設 計 図 書 _____部

参考数量書 _____部

(第2号様式)

年 月 日

「入札説明書」等に関する質問書

調布市長

あて

質問者 会社名 _____ 印

所在地 _____

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

連絡先 _____

電 話 _____

調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業の「入札説明書」等に関して、以下の質問がありますので提出します。

資料名		頁	項目
質問内容			

備考1 質問は本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

2 VE提案に関する質問は「VE提案に関する質問書(第3号様式)」を用いて別途提出すること。

(第3号様式)

年 月 日

V E 提案に関する質問書

調布市長

あて

質問者 会社名 _____ 印
所在地 _____

担当者 氏 名 _____
所 属 _____
連絡先 _____
電 話 _____

V E 提案の範囲・内容等について質問いたします。

資料名		頁	項目
質問内容			

備考1 質問は本様式1枚につき1問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

2 V E 提案に関する質問への回答は、公表する他の回答とは別に、質問者にのみ個別に行う。

(第4号様式)

年 月 日

「入札説明書」等に関する説明会参加申込書

調布市長

あて

申込者 会社名 _____ 印

所在地 _____

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

連絡先 _____

電 話 _____

調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業の「入札説明書」等に関する説明会への参加を、以下のとおり申し込みます。

参加企業名 _____

参加人数 _____人

参加表明書

調布市長

あて

代表企業代表者 商号又は名称 _____
所在地 _____
役 職 _____
氏 名 _____ 印
担当者 氏 名 _____
所 属 _____
所在地 _____
電 話 _____
F A X _____
E-mail _____

平成12年12月25日付で公告のありました「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」の競争入札に、以下の構成員からなる _____ グループ¹として参加することを、グループ構成員表及び委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

グループ構成員

番号 ²	構成員の役割	商号又は名称	所在地	代表者
1	代表企業			
2	建設企業			
3	プール運営企業			

1 グループ名称は代表企業名を用いる(例:代表企業「建設」「建設グループ」)。

2 通し番号を振ること。

グループ構成員表

グループ名称 _____

1. 代表企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

2. 建設企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

3. プール運営企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

備考1 記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

2 建設企業又はプール運営企業が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

グループ構成員表

グループ名称 _____

4 . []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

5 . []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

6 . []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

(第7号様式)

年 月 日

委任状

受任者

調布市長

あて

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

役職名

氏名

グループ名称 _____

構成員 所在地
商号又は名称
代表者



構成員 所在地
商号又は名称
代表者



構成員 所在地
商号又は名称
代表者



構成員 所在地
商号又は名称
代表者



構成員 所在地
商号又は名称
代表者



委任事項

1. 下記事業に関する入札への参加表明について
2. 下記事業に関する入札への参加資格審査申請について
3. 下記事業に関する入札辞退について
4. 下記事業に関するV E提案について
5. 下記事業に関する見積り及び入札について
6. 下記事業に関するS P C設立以前の契約に関することについて
7. 復代理人の選任について

事業名

調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業

私は、右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、平成 年 月 日から平成 年 月 日まで、「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」に係る調布市との契約について、次の権限を委任します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものににかかる支払い代金又は保証金及び保証物の請求、領収については、期間後もなお委任の効力を有するものであります。

受任者使用印鑑

印

(第8号様式)

年 月 日

委任状

調布市長

あて

グループ名称 _____

代表企業代表者

所在地

商号又は名称

役職名

氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書提出からSPC設立までの期間、「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」に係る調布市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

所在地

商号又は名称

役職名

氏名

委任事項

1. 上記事業に関する入札への参加資格審査申請について
2. 上記事業に関する入札辞退について
3. 上記事業に関するVE提案について
4. 上記事業に関する見積り及び入札について
5. 上記事業に関するSPC設立以前の契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

一般競争入札参加資格審査申請書

調布市長

あて

グループ名称 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

平成12年12月25日付で入札公告のありました「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」に係る競争入札参加資格の審査を下記の添付資料を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- 1 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類
- 2 会社概要
- 3 営業経歴書
- 4 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近4期分）
- 5 企業単体の減価償却明細表（直近4期分）
- 6 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）
- 7 建設企業が単独の場合は当該建設企業が、複数の場合は少なくとも一社が、平成9年4月1日から平成12年3月31日までの期間に完工した官公庁発注の建築工事で契約金額（1件契約額）25億円以上の受注実績があることを示す施工実績表（第10号様式）。ただし、平成11年4月1日以降の受注業務については、受注金額を示す契約書等の写しを別途添付すること。
- 8 プール運営企業が「入札説明書」に示された運営実績を有することを示すプール運営実績表（第11号様式）

(第10号様式)

施工実績表

グループ名称 _____

建設企業名 _____

業務名	発注者	受注形態	施工業務完了
			年 月
施設の概要			
1. 用途 2. 構造・規模 3. 完成年月			

業務名	発注者	受注形態	施工業務完了
			年 月
施設の概要			
1. 用途 2. 構造・規模 3. 完成年月			

業務名	発注者	受注形態	施工業務完了
			年 月
施設の概要			
1. 用途 2. 構造・規模 3. 完成年月			

業務名	発注者	受注形態	施工業務完了
			年 月
施設の概要			
1. 用途 2. 構造・規模 3. 完成年月			

- 備考 1 構造・規模は構造種別，地上階数/地下階数，延床面積を記入する（例：RC，5/1，10,000㎡）。
- 2 受注形態は，単独，JVの別を記入する。
- 3 本様式1枚につき1社とし，複数の建設企業がある場合は枚数を増やすこと。
- 4 本様式に記載した各業務うち，平成11年4月1日から平成12年3月31日の間に完工した業務については，受注を証する契約書等の写しを添付してください。

(第11号様式)

プール運営実績表

グループ名称 _____

プール運営企業名 _____

業 務 名	業務実施場所	施 設 形 態	施 設 規 模
運 営 期 間	主 な 業 務 内 容		
年 月 から 年 月 まで			

業 務 名	業務実施場所	施 設 形 態	施 設 規 模
運 営 期 間	主 な 業 務 内 容		
年 月 から 年 月 まで			

業 務 名	業務実施場所	施 設 形 態	施 設 規 模
運 営 期 間	主 な 業 務 内 容		
年 月 から 年 月 まで			

- 備考 1 本様式1枚につき3件までとし、それ以上の主な実績がある場合は枚数を増やすこと。
2 本様式に記載した各業務の内容について、パンフレット等の補足資料を添付する場合は、その旨を「主な業務内容」欄に明記すること。

(第12-1号様式)

年 月 日

V E 提案書提出届

調布市長

あて

グループ名称 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

役 職 _____

氏 名 _____ 印 

「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」の「V E 提案要領」に基づき、V E 提案書を提出します。なお、V E 提案に関する責任担当者として、以下の者を置くこととします。

V E 提案責任担当者

会社名	
所属	
氏名	
電話	
F A X	
E-mail	

(第12-2号様式)

VE提案書総括表

番号	工種・部位	提案の概要	提案の効果
計			

通し番号を付すこと。

(第12-3号様式)

VE提案書(1)

		番号 ¹
1 VE提案範囲の区分	工種 部位	
2 VE提案の目的		
3 設計図書に定める内容とVE提案との対比(変更方法) ²		
原設計	VE提案	

1 第12-2号様式の番号と一致させること。

2 図面の縮尺上本欄に収めるのが不適切と判断した場合には、原設計と比較しやすい形で別途図面を添付し、その旨を本欄に記入すること。

(第12-4号様式)

VE提案書(2)

			番号
4 VE提案の効果(コスト削減効果の項目は適宜工夫してください)			
コスト削減効果	原設計	VE提案	効果
初期建設費 修理更新費 維持管理費 光熱水費 その他経費			
計(LCC)			
その他の効果(定性的評価等)			
5 VE提案実施に際しての懸案事項及びその対策			
懸案事項		対策	

第12-2号様式の番号と一致させること。

(第12-5号様式)

VE提案審査結果通知書

VE提案書提出者 (グループ代表企業)		所在地 商号又は名称			
番号	工種・部位	設計変更料 見積額	見積の根拠	提案の採否	採否の理由
計					

- 1 第12-2号様式の番号と一致させること。
- 備考 1 VE提案者は太枠部分のみ記入すること。
2 必要に応じて枚数を増やすこと。

(第14号様式)

年 月 日

入札書類提出届

調布市長

あて

グループ名称 _____

代表企業 商号又は名称 _____

所在地 _____

役職名 _____

氏名 _____ 印

担当者 氏名 _____

所属 _____

所在地 _____

電話 _____

F A X _____

E-mail _____

「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

(第15号様式)

入札書類一覧

グループ名称 _____

入札書類名		確認欄			
		入札参加者		市	
		添付	部数	添付	部数
第16号様式	入札書				
第17号様式	グループ構成員表(入札時)				
設計・建設業務提案書					
第18号様式	設計・建設業務提案書 表紙				
第19号様式	1. 計画説明書				
第20号様式	2. 実施体制説明書				
第21号様式	3. 屋外運動場設計説明書				
様式外	屋外運動場設計図面				
第22号様式	工事費見積書				
第23号様式	工程計画書				
様式外	工事工程表				
維持管理業務提案書					
第24号様式	維持管理業務提案書 表紙				
第25号様式	1. 維持管理業務総括表				
第26-1号様式	2. 計画説明書(1)建築物保守管理業務				
第26-2号様式	2. 計画説明書(2)建築設備保守管理業務				
第26-3号様式	2. 計画説明書(3)外構等保守管理業務				
第26-4号様式	2. 計画説明書(4)清掃業務				
第26-5号様式	2. 計画説明書(5)環境衛生管理業務				
第26-6号様式	2. 計画説明書(6)警備業務				
第27号様式	長期修繕計画表				
第28号様式	維持管理費見積書				
プール運営業務提案書					
第29号様式	プール運営業務提案書 表紙				
第30号様式	1. 計画説明書				
第31号様式	2. 実施体制説明書				
第32号様式	プール運営費見積書				
事業計画提案書					
第33号様式	事業計画提案書 表紙				
第34号様式	1. 市の支払い総額				
第35号様式	2. リスク管理方針				
第36号様式	3. 資金調達計画				
様式外	関心表明書等				
第37号様式	長期収支計画				
第38号様式	PFI事業参加実績表				

備考 入札参加者は、提出前に添付資料の有無及び提出部数を確認のうえ、入札参加者の確認欄にチェックを入れること。

(第16号様式)

入札書

件名 調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業

入札金額

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、「調布市立調和小学校整備並びに維持管理及び運営事業入札説明書」（「要求水準書」、「VE提案要領」、「落札者決定基準」、「様式集」及び「条件規定書」を含む）の各条項並びに競争入札参加者心得を承諾のうえ、入札します。

年 月 日

調布市長

あて

グループ名称 _____

代表企業 所在地 _____

商号又は名称 _____

役職・氏名 _____ 印

入札代理人 住 所 _____

氏 名 _____ 印

(注意事項)

- 1 入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。積算総額とは、「事業計画提案書 1.市の支払い総額」（第34号様式）の太枠内に記した額である。なお、積算総額には光熱水費及び大規模修繕費を含まない。
- 2 金額は、アラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 3 入札代理人による入札の場合は、代表企業欄及び入札代理人欄に記入すること。

グループ構成員表

グループ名称 _____

1. 代表企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

2. 建設企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

3. プール運営企業	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

備考1 記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

2 建設企業又はプール運営企業が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

グループ構成員表

グループ名称 _____

4. []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

5. []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

6. []	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
担当者 氏名	
所属	
所在地	
電話	F A X
E-mail	

(第18号様式)

設計・建設業務提案書

平成13年2月

(第19号様式)

設計・建設業務提案書

1. 計画説明書

□ 「要求水準書」の内容を踏まえ、特に以下に挙げる点に留意しつつ、設計・建設業務に係る基本的な考え方と提案する業務の内容について、1枚以内で簡潔に記してください(ただし、屋外運動場の設計に関しては第21号様式に記載してください)。

- 工期の遵守、無理のない施工計画、効率的な建設作業についての考え方
- 着工前及び工事期間中の周辺への配慮

設計・建設業務提案書

2. 実施体制説明書

□ 「要求水準書」の内容を踏まえ、特に以下に挙げる点に留意しつつ、設計・建設業務の実施体制に係る基本的な考え方と内容について、1枚以内で簡潔に記してください。

1) 業務実施に対する考え方

「入札説明書」及び「要求水準書」の内容を踏まえ、業務を支障なく効率的に行うための基本的な方針、重視するポイント等をできるだけ具体的に記してください。

2) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

設計・建設業務に係る組織、執行体制（人員配備、委託の考え方等を含む）、業務の分担について簡潔にまとめてください。また、業務全体をどのように統括していくのかについても記してください。

(第21号様式)

設計・建設業務提案書

3. 屋外運動場設計説明書

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、屋外運動場の設計に係る基本的な考え方と提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。

(第23号様式)

工程計画書

校舎及び体育館棟並びに付属棟

着工日	平成	年	月	日
竣工日	平成	年	月	日
施設引渡し日	平成	年	月	日

屋外運動場

着工日	平成	年	月	日
竣工日	平成	年	月	日
施設引渡し日	平成	年	月	日

なお本様式の後に、上記の期日及び作業内容を確認できる工事工程表(A4横書き1枚/様式は自由で、見やすさを損なわない程度に詳しいもの)を添付してください。

(第24号様式)

維持管理業務提案書

平成13年2月

維持管理業務提案書

1. 維持管理業務総括書

- 以下の項目について、2枚以内で簡潔にまとめてください。なお、各種維持管理業務（建築物保守管理、建築設備保守管理等）の内容は第26号様式（1～6）に記載してください。

1) 業務実施の考え方

「要求水準書」の維持管理業務に関する記載事項を踏まえ、契約期間（15年）に渡って安定した維持管理を実施するための基本的な方針や、維持管理業務全般において特に重視するポイント等を簡潔に記してください。

2) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

業務全体をどのように統括していくのか、又、維持管理業務に係る組織、執行体制（人員、委託の考え方）、法的資格者の配置等についてできるだけ具体的かつ簡潔に記してください。

維持管理業務提案書

1 . 維持管理業務総括書

3) 長期修繕計画の考え方

長期修繕に当たったの基本的な考え方や重視するポイント等を記載してください。内容は第 2 7 号様式の「長期修繕計画表」に対応させ、1 5 年間の修繕の考え方、修繕時期設定の根拠等についてできるだけ具体的に記してください。

- 原則として大規模修繕については市の直接負担としますが、点検及び修繕の勧告等は事業者の責任に含まれること、また法定耐用期間以前の大規模修繕ほか、事業者が責を負うべき理由によって生じた大規模修繕については事業者の負担となることに注意してください。
- 大規模修繕以外の修理・補修は事業者の負担とし、その費用は維持管理・運営費に含めて支払われるものとします。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(1) 建築物保守管理業務

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、建築物保守管理業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。
 - 15年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
 - 必要に応じ主な部位、施設区画毎に保守・点検のポイント等を記してください。
 - コスト削減及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
 - 維持管理業務の他の作業(清掃業務等)やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(2) 建築設備保守管理業務

□ 「要求水準書」の内容を踏まえ、建築設備保守管理業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1) 保守・点検と2) 運転・監視に分けてそれぞれ1枚以内で簡潔に記してください。

1) 保守・点検

- 15年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
- 日常点検と定期点検に係る考え方について、設備ごとの保守・点検のポイント等とあわせて記してください。
- 故障・不具合等発生時の対応についても触れてください。
- コスト削減(特に光熱水費)及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
- 維持管理業務の他の作業(清掃業務等)やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2 . 計画説明書 (2) 建築設備保守管理業務

2) 運転・監視

- 15 年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
- 設備機器毎の運転・監視のポイント等を簡潔かつ具体的にまとめてください。
- 故障・不具合等発生時の対応についても触れてください。
- コスト削減（特に光熱水費）及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
- 維持管理業務の他の作業（清掃業務等）やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(3) 外構等保守管理業務

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、外構等保守管理業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。
- 15年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
 - 必要に応じ、主な保守管理項目毎に保守・点検のポイント等を記してください。
 - コスト削減及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
 - 維持管理業務の他の作業(清掃業務等)やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(4) 清掃業務

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、清掃業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。
 - 15年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
 - 必要に応じ主な施設区画毎に清掃のポイント、清掃周期等を記してください。
 - コスト削減及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
 - 維持管理業務の他の作業(建築物保守管理等)やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(5) 環境衛生管理業務

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、環境衛生管理業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。
 - 環境衛生管理の項目毎に作業の内容をできるだけ具体的に記してください。
 - コスト削減及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。
 - 維持管理業務の他の作業（設備保守管理等）やプール運営業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。

維持管理業務提案書

2. 計画説明書(6) 警備業務

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、警備業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔に記してください。
 - 15年間に渡る業務遂行についての考え方に触れてください。
 - 人員警備と機械警備に区分して、提供されるサービス毎に作業の内容等を記してください。
 - 緊急時の対応についても触れてください。
 - コスト削減及びサービス水準の向上について、特に工夫する点がありましたら記してください。

維持管理費見積書

1. 維持管理費見積合計

(単位：千円)

維持管理費合計 ³	初年度合計 ¹	15年間合計 ²
	1) 建築物保守管理業務 ³	
2) 建築設備保守管理業務 ^{3,4}		
3) 外構等保守管理業務 ³		
4) 清掃業務		
5) 環境衛生管理業務		
6) 警備業務		
7) 大規模修繕費(参考)		

- 1 初年度合計額の欄には維持管理業務開始(平成14年8月)から翌年3月末までの費用を記入してください。
- 2 本様式3枚目の「運営期間(15年)見積書」に基づき、単純合計額を記入してください(現在価値化する必要はありません)。
- 3 維持管理費合計、建築物保守管理費、建築設備保守管理費、及び外構等保守管理費の各合計には大規模修繕費(原則として発生時に市が直接負担します)は含めず、参考として7)に15年間の合計見積額(割引率4%で算出した現在価値)を記してください。
- 4 建築設備保守管理費の合計額には光熱水費を含めないでください。

- 備考
- 1 本様式の1枚目には初年度及び15年間の維持管理費合計の見積額を、2枚目には業務区分毎の維持管理費の内容及び算出根拠を、3枚目には15年間の年毎の見積額を記し、それぞれの間の整合性を保ってください。
 - 2 本様式に記載する維持管理費は長期修繕計画表(第27号様式)、市の支払総額(第30号様式)、及び長期収支計画(第37号様式)の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 - 3 物価変動・消費税は含めず、千円未満は切捨てて記入してください。

維持管理費見積書

2. 維持管理費の内容及び算出根拠¹

(単位：千円)

1) 建築物保守管理業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
修繕費 ²	
その他	
SPC手数料	

2) 建築設備保守管理業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
修繕費 ²	
その他	
SPC手数料	

3) 外構等保守管理業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
修繕費 ²	
その他	
SPC手数料	

4) 清掃業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	
SPC手数料	

5) 環境衛生管理業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	
SPC手数料	

6) 警備業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	
SPC手数料	

1 本様式3枚以内で、提案する業務内容に沿って可能な範囲で具体的にご記入ください。必要ならば項目を細分化して構いませんが、既存の項目の削除・変更等はしないでください。

2 事業者が負担する修繕費には大規模修繕費用(原則として市が直接負担します)は含めないでください。

維持管理費見積書

3. 運営期間(15年間)見積書(物価変動・消費税は見込まず、千円未満は切り捨てて記入してください)

(単位:千円)

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	合計 ¹	6年目 ¹
維持管理費 合計²																	
1) 建築物保守管理費合計																	
人件費																	
諸経費																	
修繕費 ²																	
その他費用																	
SPC手数料																	
2) 建築設備保守管理費合計																	
人件費																	
諸経費																	
修繕費 ²																	
その他費用																	
SPC手数料																	
3) 外構等保守管理費合計																	
人件費																	
諸経費																	
修繕費 ²																	
その他費用																	
SPC手数料																	
4) 清掃費 合計																	
人件費																	
諸経費																	
その他費用																	
SPC手数料																	
5) 環境衛生管理費 合計																	
人件費																	
諸経費																	
その他費用																	
SPC手数料																	
6) 警備費 合計																	
人件費																	
諸経費																	
その他費用																	
SPC手数料																	

1 運営1年目から15年目までの合計を記入してください(16年目の欄には業務を継続した場合を想定した額を参考として記入してください)。
 2 建築物保守管理費, 建築設備保守管理費及び外構等保守管理費の修繕費には大規模修繕費用(原則として市が直接負担します)を含めないでください。また, 長期修繕計画表(第27号様式)の内容を本様式に反映させる際には, 修繕費を15年間で平準化したものを記入するよう注意してください。

(第29号様式)

プール運営業務提案書

平成13年2月

プール運営業務提案書

1. 計画説明書

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、プール運営業務に係る基本的な考え方及び提案の内容について、1枚以内で簡潔かつ具体的に記してください。
 - 学校等との調整を含めた適切な運営計画に係る方針についてまとめてください。
 - 施設設備および運営水準の維持・向上、及び効率的な施設利用に係る具体的提案を記してください。
 - 施設を有効に活用したサービス（スイミングスクール等）の提供について、サービス内容や人員の配置等を含め、できるだけ具体的に記してください。
 - 維持管理業務との分担、調整等について特記すべきことがあれば記してください。
 - 緊急時の対応についても触れてください。

プール運営業務提案書

2. 実施体制説明書

- 「要求水準書」の内容を踏まえ、特に以下に挙げる点に留意しつつ、プール運営業務の実施体制について、1枚以内で簡潔かつ具体的に記してください。

1) 業務実施に対する考え方

安全で快適な施設利用を保証し、質の高い市民サービスを安定して提供するための業務実施の体制に係る基本的な考え方についてまとめてください。

2) 業務の執行体制

プール運営業務に係る組織、執行体制（人員配備、業務委託、維持管理業務との連絡・調整等を含む）、業務の分担等についてできるだけ具体的にまとめてください。

プール運営費見積書

1. プール運営費見積合計

(単位：千円)

プール運営費合計 ³	初年度合計 ¹	15年間合計 ²
1) 営業管理業務 ⁴		
2) プール監視業務		
3) サービスプログラム提供業務		
4) プール消耗品費用		
5) SPC手数料		
6) 設備運転・保守管理業務	}	維持管理費見積(第28号様式)に含める
7) 清掃業務		
8) 環境衛生管理業務		
9) 警備業務		

- 1 初年度合計額の欄には維持管理業務開始(平成14年8月)から翌年3月末までの費用を1.5倍したものを記入してください。
- 2 本様式3枚目の「運営期間(15年)見積書」に基づき、単純合計額を記入してください(現在価値化する必要はありません)。
- 3 プール運営費合計には施設の維持管理にかかる費用(ただし常備するプール消耗品にかかる費用を除く)は含めないでください。
- 4 「要求水準書」の「10 プール施設運営業務の要求水準 2(1)一般開放対応業務」に示す ~ の業務を含むものとします。

- 備考
- 1 本様式の1枚目には初年度及び15年間のプール運営費合計の見積額を、2枚目には業務区分別のプール運営費の内容及び算出根拠を、3枚目には15年間の年毎の見積額を記し、それぞれの間の整合性を保ってください。
 - 4 本様式に記載する維持管理費は、市の支払総額(第30号様式)、及び長期収支計画(第37号様式)の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 - 5 物価変動・消費税は含めず、金額は千円未満を切捨てて記入してください。

プール運営費見積書

2. プール運営費の内容及び算出根拠¹

(単位：千円)

1) 営業管理業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	

2) プール監視業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	

3) サービスプログラム提供業務	内容・算出根拠
人件費	
諸経費	
その他	

4) プール消耗品費用	内容・算出根拠
消耗品費用	

1 本様式2枚以内で、提案する業務内容に沿って可能な範囲で具体的に記入してください。必要ならば項目を細分化して構いませんが、既存の項目の削除・変更等はしないでください。

(第32号様式 [3/3])

プール運営費見積書

3. 運営期間(15年間)見積書(物価変動・消費税は見込まず、千円未満は切捨てで記入してください)

(単位:千円)

	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	合計 ¹
プール運営費 合計 ²																
1) 営業管理業務 合計																
人件費																
諸経費																
その他費用																
2) プール監視業務 合計																
人件費																
諸経費																
その他費用																
3) SP 提供業務 合計																
人件費																
諸経費																
その他費用																
4) プール消耗品費用																
5) SPC 手数料																
6) ~9) 施設維持管理費用	(維持管理費見積(第28号様式)に含めるため、ここでは計算に含めないください。)															

1 運営1年目から15年目までの合計を記入してください。

2 各年度の1)~5)の合計額を記入してください。

(第33号様式)

事業計画提案書

平成13年2月

事業計画提案書

1. 市の支払い総額

(単位：千円)

	単純合計 ¹	現在価値 ²
SPCに対する市の支払い総額(1+2)		
1. 施設整備費		
元本(初期投資額)		
金利(利率： <input type="text"/> %)		
2. 維持管理・運営委託費		
維持管理費委託費		
プール運営委託費 ³		

- 1 平成12年度価格による15年間の合計額を記入してください。
- 2 事業期間中の市の支払いを割引率4%で現在価値化した値を記入してください。
- 3 プール運営費については固定部分のみ考慮に入れ、変動部分については提案に含めないでください。

-
- 備考
- 1 提案の内容に基づき、事業期間中の市のSPCに対する支払い(施設整備費+維持管理・運営委託費)の見積額、及び市がSPCに支払う施設整備費の金利について提案する利率を記入してください。
 - 2 なお、光熱水費及び修理費のうちの大規模修繕費に関しては原則市の直接負担とし、SPCに対する支払いには含まれないことに注意してください。
 - 3 本様式に記載する維持管理・運営費は維持管理費見積書(第28号様式)、プール運営費見積書(第32号様式)及び長期収支計画(第37号様式)の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 - 4 見積には物価上昇・消費税は含めず、金額は千円未満切捨てで記入してください。
 - 5 太枠部分が入札書(第16号様式)に記入する入札金額になります。

(第35号様式)

事業計画提案書

2. リスク管理方針

「入札説明書」のリスク管理の方針に関する記述に基づき、事業期間中に生じうるリスクの管理に係る方針や対策について、簡潔かつ具体的に、本様式3枚以内で記してください。

事業計画提案書

3. 資金調達計画書

1. 事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を、資金調達企業毎の内訳も分る形で記してください。

事業費総額	百万円	資金調達企業主体名			
		自己資本	百万円	百万円	百万円
		外部借入等	百万円	百万円	百万円

2. 外部等借入等について

外部借入等について、その内訳・借入条件等を記してください。

資金調達企業名 []

外部借入等	百万円	民間金融機関	百万円
		借入条件 (借入時期, 期間, 金利, 見直時期等)	
		政府系金融機関	百万円
		借入条件 (借入時期, 期間, 金利, 見直時期等)	
		その他社債等	百万円
		発行条件 (借入時期, 期間, 金利, 見直時期等)	

資金調達企業毎の内訳が分る形で示し、現在検討している金融機関名あるいは社債内容等があれば具体的に記入してください。
必要に応じ、本様式の枚数を増やしてご記入ください。

(第 3 6 号様式 [2/2])

事業計画提案書

3 . 資金調達計画書

3 . 上記以外の資金調達手法

上記以外に資金調達手法として検討している手法があれば具体的に記してください。

(第38号様式)

P F I 事業参加実績表

会社名	参加事業名	実績 ¹

1 「実績」欄には、記載した各事業について、応募者として参加、1次審査を通過、事業者として選定等の段階を記入してください。

備考 1 本様式で言う「PFI事業」とは、1)国内の事業に限り、2)事業者選定中の事業を含むものとします。

2 必要に応じて枚数を増やしてください。