

## 住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出書兼誓約書

調布市長 あて

太線内を記入してください。

申出年月日

年 月 日

閲覧 申出者	住所又は所在地			
	氏名又は法人名及び 代表者氏名		電話番号	
	区 分  (この欄は記入 しないでください。)	統計調査,世論調査,学術研究その他の調査研究のうち,総務大臣が定める基準に照らして公益性が高いと認められるものの実施(法第11条の2第1項第1号)		
		公共的団体が行う地域住民の福祉の向上に寄与する活動のうち,公益性が高いと認められるものの実施(法第11条の2第1項第2号)		
営利目的以外の目的で行う居住関係の確認のうち,訴訟の提起その他特別の事情による居住関係の確認として市長が定めるものの実施(法第11条の2第1項第3号)				
閲覧当日に 実際に閲覧 する方	住 所			
	氏 名		電話番号	
	住 所			
	氏 名		電話番号	
閲覧する範囲		市内全域 市内の一部地域  [ ]	全市民 一部市民  年齢別( 歳 ~ 歳 人 ) 性別 ( 男性・女性 )	
申出事由・利用目的を必ず 具体的に記入してください。				
添付書類の概要				
閲覧事項取扱者の範囲		住所又は役職名 氏名		
活動の責任者		住所又は役職名 氏名		
閲覧事項の管理方法				
( 調査研 究に利用 する場合)	成果の取扱い (公開方法を含む。)			
	実施体制			
委託を受 けて閲覧 する場合 の委託者	住 所			
	氏名又は法人名 及び代表者氏名			
閲覧希望日時  御希望に添えない場合がありますので,第1希望と第2希望 を記入してください。		第1希望 年 月 日		時間 分
		午前 時 分 から 午前 時 分 まで	午後 時 分 から 午後 時 分 まで	
		第2希望 年 月 日		時間 分
		午前 時 分 から 午前 時 分 まで	午後 時 分 から 午後 時 分 まで	

注意事項をよくお読みのうえ,裏面の誓約書に記入してください。

閲覧申出の許可・不許可については,審査のうえ,結果を通知します。  
 転記用紙は市の指定した用紙を使用してください。(閲覧当日に配付します。)  
 転記用紙については,精算時に市で複写させていただきます。  
 正午から午後1時までは退出してください。  
 偽りその他不正の手段により閲覧したときは,6月以下の懲役又は30万円以下の罰金若しくは過料に処せられます。  
 (住民基本台帳法第46条・第47条・第51条)  
 条例により,過料が科せられる場合があります。  
 住民基本台帳法に基づき,閲覧状況が公表されます。(閲覧申出者名,請求事由・利用目的の概要,閲覧日及び閲覧範囲)

(裏)

## 誓 約 書

住民基本台帳の一部の写しの閲覧により知り得た事項については、申出書に記載した「申出事由」又は「利用目的」以外の用途に用いないことはもとより、知り得た情報を適正に管理し、「閲覧対象者」に対してはその基本的人権を尊重し、一切迷惑をかけることを誓約します。

また、閲覧台帳を書き写した場合、そのリスト等を提示することに同意します。

年 月 日

調布市長 あて

閲覧申出者

・氏名又は法人名及び代表者氏名

⑧

・当日の閲覧者の氏名