

令和4年度認可保育園入園申込確認票(表面)

児童名	申込クラス	第一希望園
	歳児クラス	

下記の内容をご確認いただき、記入欄に☑のうえ署名してください。

項目	記入欄・入園案内確認箇所	
1 「入所申込みにおける確認事項」		
(1) 申込時点で、調布市民ですか(調布市に住民登録がありますか)。 入所希望月の前日までに調布市内へ転入の予定がない方は、0歳児クラス～2歳児クラス、3歳児クラス(4月一次募集)を申込みすることはできません。	<input type="checkbox"/> はい	調布市保育課へ申込みしてください。
	<input type="checkbox"/> いいえ	申込時点で住民登録のある自治体を通じて申込みしてください。 入園案内P14～15を確認してください。
(2) 申込みに必要な書類一式を入園案内で確認し裏面に☑をしました。提出がない場合は利用調整において不利になる場合や受付できない場合があります(申込受付後に提出を依頼する場合もあります)。また、申込内容に変更が生じた場合は、入園案内記載の受付期間内に申込事項変更届と必要書類の提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 確認済	提出書類について裏面に☑を記入してください。 入園案内P6～13を確認してください。
(3) 利用調整指数等を確認しました。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P16～19を確認してください。
(4) 勤務実績が勤務状況証明書の雇用契約上の就労時間数に満たない場合は、勤務実績に基づいて選考します。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P18を確認してください。
(5) 保育料は月額です。月の途中で退園しても返金はありません。また、休園中も保育料がかかります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P23を確認してください。
(6) 入園内定後、面接・健康診断の結果、入園できない場合があります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P2、P7～8を確認してください。
(7) 勤務先やご家庭に電話や訪問などをして調査することがあります。また、事実と違う申込みをした場合には、入園内定や決定を取り消します。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
(8) 申込みは年度内有効となります。利用が不承認となり、翌年度以降も利用をご希望する場合は、再度入園申込みが必要となります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P7を確認してください。
(9) 調布市民として調布市の認可保育園に入園内定(決定)後、入園までに市外転居した場合は、年齢に関係なく入園内定(決定)を取り消します	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
(10) 内定辞退をする場合は、内定後速やかに保育所入所内定辞退・入所(転所)申請取下届の提出が必要です(辞退した入所希望月の属する年度内の利用調整において調整指数-5点が適用されます)。また、入園(転園)の意思がなくなった場合は、利用希望月の申込締切日までに上記届の提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13、P17～18を確認してください。
2 「兄弟姉妹で2人以上同時に申込みをする場合」のみ記入してください【指定された条件で選考するため必ず記入してください。入園案内P13、P17参照】		
(1) 兄弟姉妹のうち、入園できる児童と、入園できない児童がいる場合(希望するもの1つに☑をつけてください) ※兄弟姉妹のうち1人のみが入園できた場合でも復職が必要です	<input type="checkbox"/> 同時に入園できない場合は、入園を希望しない。	
	<input type="checkbox"/> どの子が先でもよい。	
	<input type="checkbox"/> (児童名:)から先でない入園を希望しない。	
(2) 兄弟姉妹別園となった場合(希望するもの1つに☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 同園にならなければ入園を希望しない。	
	<input type="checkbox"/> 別園となっても入園を希望する。	
(3) 入園する園について(希望するもの1つに☑をつけてください。ご希望にそえない場合もあります)	<input type="checkbox"/> 希望順位が低い園でも兄弟姉妹同園を希望する。	
	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹別園でも希望順位の高い園を希望する。	
3 「就労内定の場合」のみ記入してください		
(1) 入園月1日に、申込時と同じ雇用契約(勤務時間・勤務日数等)で就労を開始していただきます。就労開始後2週間以内に同条件で就労開始した勤務状況証明書を提出できない場合は、退園となります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
4 「入園日に産前・産後休暇取得中(予定含む)の場合」のみ記入してください		
(1) 産後休暇後の翌月1日までに、申込時と同じ雇用契約(勤務時間・勤務日数等)で復職していただきます(会社で定められた時短勤務を除く)。復職後2週間以内に同条件で復職した復職証明書の提出ができない場合は、退園となります。 ※申込児童が認可外保育施設等を利用することにより加点等の対象になる場合は、産後休暇明けの翌日付で育児休業を取得することなく復職が必要です。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
5 「育児休業取得中(予定含む)の場合」のみ記入してください		
(1) 入園後翌月1日までに、申込時と同じ雇用契約(勤務時間・勤務日数等)で復職していただきます(会社で定められた時短勤務を除く)。復職後2週間以内に同条件で復職した復職証明書の提出ができない場合は、退園となります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
(2) 育児休業延長のための申請ですか。 ※1 「はい」を選択した場合、選考順位が最下位となります(入園案内P11参照) ※2 育児休業延長の際に、勤務先やハローワーク等から市に保育園の内定辞退の有無の照会がある可能性があります。	<input type="checkbox"/> はい	令和4年度中は入園を希望しません。(次年度以降の利用調整において影響はありません。)
	<input type="checkbox"/> いいえ	令和4年度中は入園を希望します。
6 「転園申請(※)の場合」のみ記入してください。 ※市内認可保育施設(多摩川保育園含む)内での転園を指します。		
転園が内定した時点で、現在通園されている保育園には別の児童が内定するため、どのような理由があっても元の園に戻ることはできません。転園の意思がなくなった場合は、利用希望月の申込締切日までに保育所入所内定辞退・入所(転所)申請取下届の提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P13を確認してください。
7 「出産予定で4月入園を申し込む場合」のみ記入してください。		
出産後、児童生年月日・性別・氏名を記載した保育利用申込書、児童状況報告書及び調布市子どものための教育・保育給付認定申請書の提出が必要です。 児童が令和4年2月4日(金)以降に生まれた場合は、令和4年4月の利用調整の対象外となります。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P6、P10～12を確認してください。
8 「調布市に転入予定で申し込む場合」のみ記入してください。		
現在、調布市外の認可保育園等を兄弟姉妹等の育児休業中で利用している場合も、調布市の認可保育園入園後1か月以内に復職が必要です。転入後、調布市住所を記載した保育利用申込書及び調布市子どものための教育・保育給付認定申請書の提出が必要です。	<input type="checkbox"/> 確認済	入園案内P12、P14～15を確認してください。

保育園申込み当たり、本確認票内の事項について確認しました。不明点は入園案内を確認し理解しました。

また、提出するすべての書類に虚偽の申請がないことを証明いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名

令和4年度認可保育園入園申込確認票(裏面)

入園案内(P10~12)をご確認いただき、提出書類に☑してください。

<input type="checkbox"/>	① 調布市子どもの保育の利用申込書				
<input type="checkbox"/>	② 家庭状況報告書				
<input type="checkbox"/>	③ 児童状況報告書 ※出産予定の方は出産予定日の分かる母子手帳のコピーを添付し出産後に児童状況報告書を提出				
<input type="checkbox"/>	④ 保護者及び児童の同一世帯の方が保育できない状況などを証明する書類				
	保護者の状況	父分	母分	祖父 母等	必要書類
<input type="checkbox"/>	(1)会社等で働いている場合 (就労予定の場合は①のみ提出)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 勤務状況証明書(会社が記入。証明日が申込日から3か月以内のもの)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②【入園希望月から遡って1年以内に勤務先の変更(転職)がある場合のみ】前職の就職日・退職日がわかる書類(離職証明書等。直近1年間に勤務先が複数ある場合は全ての勤務先のもの)※
<input type="checkbox"/>	(2)自営業をしている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 勤務状況申立書、タイムスケジュール表(保護者が記入)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 納品書や領収書等、勤務実績がわかる書類のコピー(直近3か月分)※
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 令和2年分確定申告書(第1・2表)のコピー(新規開業又は確定申告していない場合は、個人事業主の開業届出書、営業許可証のいずれかのコピー又は上記②×利用希望月の1年前から直近月分)
<input type="checkbox"/>	(3)児童からみて3親等以内の親族(両親、曾祖父母、叔父叔母等)が経営している法人等で働いている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 勤務状況申立書、タイムスケジュール表(保護者が記入)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 給与明細等、直近の勤務実績がわかる書類(直近3か月分)※
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 令和2年分確定申告書(第1・2表)、令和2年分源泉徴収票のいずれかのコピー又は上記②×利用希望月の1年前から直近月分
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④【法人役員等の方のみ】法人の登記簿謄本のコピー
<input type="checkbox"/>	(4)内職をしている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 勤務状況証明書(証明日が申込日から3か月以内のもの)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 勤務状況申立書、タイムスケジュール表(自分で記入)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 納品書や領収書等、勤務実績がわかる書類のコピー(直近3か月分)
<input type="checkbox"/>	(5)病気や心身の障害がある場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	診断書原本(氏名、診断名、療養期間の記載があるもの。証明日が申込日から3か月以内のもの)又は障害者手帳等のコピー
<input type="checkbox"/>	(6)介護・看護を行っている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① タイムスケジュール表
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 介護・看護対象者の通院頻度と場所の記載された診断書原本、介護保険証、障害者手帳、ケアプランのいずれかのコピー
<input type="checkbox"/>	(7)学生の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	在学証明書(証明日が申込日から3か月以内のもの)
<input type="checkbox"/>	(8)母親が出産予定の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	母子健康手帳(出産予定日のわかるページのコピー)
<input type="checkbox"/>	(9)求職中の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保育できない状況等を証明する書類は不要です。
<input type="checkbox"/>	(10)災害復旧をしている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 災害復旧状況等申告書・タイムスケジュール表
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 罹災者に対する証明等の発行書類(罹災・被災証明書等)
<input type="checkbox"/>	(11)ひとり親家庭 ※該当の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	① 児童扶養手当、児童育成手当、ひとり親医療証のいずれかのコピー
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 上記①が提出できない場合、戸籍謄本、離婚受理証のいずれかの原本
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③ 離婚調停中の場合は、事件係属証明書、調定期日通知書のいずれかのコピー
<input type="checkbox"/>	(12)生活保護受給世帯 ※該当の方のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	生活保護受給証明書
※雇用先からの解雇や事業の廃業等の事情により前職の退職日・廃業日から1か月を超えて再就労した方は、保育課へ連絡のうえ別途必要書類を提出してください。					
<input type="checkbox"/>	⑤ 令和4年度認可保育園入園申込確認票(本紙)				
<input type="checkbox"/>	⑥ 調布市子どものための教育・保育給付認定申請書(新規申込みの方のみ) ※出産予定の方は出産後、転入予定の方は転入時に提出				
<input type="checkbox"/>	⑦ 令和3年度住民税課税証明書(非課税証明書)又は保育園入園所得申告書 ※令和3年1月1日に調布市に住民登録があり調布市で市・都民税が決定されている方は不要				
<input type="checkbox"/>	⑧ 保育受託証明書 ※該当の方のみ				
<input type="checkbox"/>	⑨ 誓約書、転入先と転入時期が確認できる書類(賃貸借契約書、売買契約書等のコピー) ※該当の方のみ				
<input type="checkbox"/>	返信用封筒(84円切手貼付・返信先記入) ※收受日付の押印のある保育利用申込書の写しが必要な方のみ				