

戸籍の郵送請求の方法について

戸籍のある市区町村へ、直接請求してください。

調布市に戸籍がない場合発行することができません。また、プライバシーの侵害や差別につながるような不当な請求には応じられません。

《 必要なもの 》

1. 戸籍郵送請求書（下記の請求用紙をご利用ください。）
2. 返信用封筒（あて先を必ず記載してください。
返信先は、本人確認資料の住所もしくは住民登録地を記載してください。）
3. 返信用切手（多めの切手を同封してください。
請求内容によって郵便料金が不足する場合があります。）
4. 手数料（郵便局の定額小為替をご用意ください。）
5. 本人確認資料（マイナンバーカード・運転免許証・保険証のコピー等。
裏面に住所が記載されている場合は、裏面のコピーも必要です。）
6. 請求疎明資料（ご本人もしくは同じ戸籍の方以外が請求される場合は必要です。）

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 戸籍郵送請求書（記入例） | | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 本籍 | 調布市 <u>小島</u> 町 <u>2</u> 丁目 <u>35</u> 番地 <u>1</u> <small>※枝番がある場合は枝番まで</small> | |
| 筆頭者 | 調布 太郎 | |
| どなたの証明が必要ですか | 調布 花子 | 左記の方の生年月日： 昭和〇〇年 〇 月 〇 日 |
| 請求事由 | パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人：) 提出先：) <u>その他</u> ※ 具体的にご記入ください(海外転入手続き) | |
| 請求内容 | 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) | 450円 × 1 通 |
| | 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) | 450円 × 通 |
| | 除籍(謄本・抄本) | 750円 × 通 |
| | 改製原戸籍(謄本・抄本) | 750円 × 通 |
| | 身分証明書 | 200円 × 通 |
| | 独身証明書 | 200円 × 通 |
| | ()届の受理証明書 | 350円 × 通 |
| ()届の記載事項証明書 | 350円 × 通 | |
| 届出日 | 年 月 日 | |
| 戸籍の附票(全部 <u>一部</u>) | 300円 × 1 通 | 平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。 |
| ※ 上記戸籍の附票に関しては、必要な住所履歴がある場合は、ご記入ください。 | | |
| その他() | 通 | |

※1カ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。

届出内容： 婚姻届 日付： 令和〇〇年〇〇月〇〇日 場所： 調布市役所

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| 請求者住所 | 〒182-8511 調布市小島町 2丁目 35番地 1 | |
| 請求者氏名 | 調布 花子 (印) | 必要な方から () 本人 |
| 屋間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など) | (090) Eメール: | 国によってはEMSでないと郵便物が届かないことがあります。EMS分の料金(国によって異なる)も同封してください。 |
| 同封した物 | <input checked="" type="checkbox"/> 定額小為替 750 円 <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 1 通 <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認資料 ・ <u>運転免許証</u> ・ マイナンバーカード ※有効期限内のもの ・ パスポート ・ 健康保険証 | |

※国外から請求の方で、EMSでの返信をご希望の場合は、チェックをいれてください → □

戸籍郵送請求書

令和 年 月 日

| | | | | |
|---------------------------|--|------------|-------|--|
| 本籍 | 調布市 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番地 _____ | | | ※枝番がある場合は枝番まで |
| 筆頭者 | | | | |
| どなたの証明が必要ですか | 左記の方の生年月日 | | 年 月 日 | |
| 請求事由 | パスポート ・ 婚姻届 ・ 転籍届 ・ 入籍届 ・ 年金請求 相続(被相続人: _____ 提出先: _____) その他 ※具体的にご記入ください(誰が, 何の手続きのために, どこへ提出するために必要なのか) [_____] | | | |
| 請求内容 | 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) | 450円× | 通 | } 謄本か抄本のどちらかを必ず選んでください。 |
| | 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) | 450円× | 通 | |
| | 除籍(謄本・抄本) | 750円× | 通 | } カッコ内に出生・死亡・婚姻等を記入してください。記載事項の請求には必ず届出日も記入してください。 |
| | 改製原戸籍(謄本・抄本) | 750円× | 通 | |
| | 身分証明書 | 200円× | 通 | |
| | 独身証明書 | 200円× | 通 | |
| | ()届の受理証明書 | 350円× | 通 | } 平成26年6月19日以前に消除された戸籍の附票は発行できません。 |
| | ()届の記載事項証明書 | 350円× | 通 | |
| | 届出日 年 月 日 | | | |
| | 戸籍の附票(全部・一部) | 300円× | 通 | |
| | ※ 上記戸籍の附票に関しては, 必要な住所履歴がある場合は, ご記入ください () | | | |
| | その他() | | 通 | |
| ※1カ月以内に戸籍の届出をした方のご記入ください。 | | | | |
| 届出内容: | 日付: 令和 年 月 日 場所: | | | |
| 請求者住所 | 〒 _____ | | | |
| 請求者氏名 | (印) | 必要な方から見た関係 | | |
| 昼間の連絡先 (自宅・勤務先・携帯電話など) | () | Eメール: | | |
| 同封した物 | <input type="checkbox"/> 定額小為替 円 <input type="checkbox"/> 返信用切手 円 <input type="checkbox"/> 返信用封筒 通 (返信用切手を貼り, あて先記入のもの) <input type="checkbox"/> 本人確認資料 ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・住基カード(写真有) ※有効期限内のもの ・パスポート ・健康保険証 ・その他() | | | |

※国外から請求の方で, EMSでの返信をご希望の場合は, チェックをいれてください→