

放課後児童健全育成事業開始届

年 月 日

調布市長

事業者  
住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）

氏名（法人名及び代表者の氏名）



児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を開始するので、同法第34条の8第2項及び児童福祉法施行規則第36条の32の2第1項の規定に基づき届け出ます。

|   |  |
|---|--|
| 事業の内容                                     |  |
| 経営者の氏名及び住所<br>(法人であるときは、その名称及び主たる事務所の所在地) |  |
| 職員の定数                                     | 職員数： 名<br>(放課後児童支援員： 名，補助員： 名，その他（事務職員等）： 名)   |
| 施設の名称                                     |  |
| 施設の種別                                     |  |
| 施設の所在地                                    | 〒 -<br><br>TEL :                      FAX :                      E-mail :  |
| 建物その他設備の規模及び構造                            | 専用区画： m <sup>2</sup> [1人当たり： m <sup>2</sup> ]                      合計： m <sup>2</sup><br>その他： m <sup>2</sup><br>建物の構造： 造 建物の階数： 階建の階 |
| 事業開始の予定年月日                                | 年 月 日  |

|      |   |
|------|---|
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> 定款その他の基本約款<br><input type="checkbox"/> 運営規程<br><input type="checkbox"/> 主な職員の氏名及び経歴（名簿等を添付）<br><input type="checkbox"/> 職務の内容（上記の名簿等に記載）<br><input type="checkbox"/> 建物その他設備の図面（平面図等を添付）<br><input type="checkbox"/> 収支予算書及び事業計画書（ただし、市町村長が、インターネットを利用してこれらの内容を閲覧できる場合は、添付不要。） |
|------|---|

記 入 例

放課後児童健全育成事業開始届

平成 年 月 日

調布市長

事業者

住所（法人の場合は主たる事務所の所在地）

氏名（法人名及び代表者の氏名）



児童福祉法第6条の3第2項に規定する放課後児童健全育成事業を開始するので、同法第34条の8第2項及び児童福祉法施行規則第36条の32の2第1項の規定に基づき届け出ます。

|   |   |
|---|---|
| 事業の内容                                     | <p>運営規程等を参考に記入してください。</p> <p>【例】「保護者が労働等により昼間家庭にいない小学生に対し、適切な遊び及び生活の場を与え、児童の状況や発達段階を踏まえながら、その健全な育成を図る」など。</p> |
| 経営者の氏名及び住所<br>(法人であるときは、その名称及び主たる事務所の所在地) | <p>上記「事業者」欄と同様に記入してください。</p>  |
| 職員の定数                                     | <p>別添の運営規程及び名簿と整合させてください。なお、支援の単位ごとに「2人以上及び1人は必ず放課後児童支援員」といった配置基準を満たす必要があります。</p>                             |
| 施設の名称                                     | <p>正式な施設名称を記入してください。</p>  |
| 施設の種別                                     | <p>「放課後児童健全育成事業施設」と記入してください。</p>  |
| 施設の所在地                                    | <p>児童が実際に利用する市内の施設住所、連絡先を記入してください。</p>  |
| 建物その他設備の規模及び構造                            | <p>専用区画には、支援の提供に用いるために専用で使用する面積を記入してください。なお、1人当りの面積は、専用区画の面積を運営規程で定める定員数で割った数を記入してください。(小数点第3位以下切捨て)</p>      |
| 事業開始の予定年月日                                | <p>事業を開始する予定の年月日を記入してください。</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 添付書類 | <p><input type="checkbox"/> 定款その他の基本約款</p> <p><input type="checkbox"/> 運営規程</p> <p><input type="checkbox"/> 主な職員の氏名及び経歴（名簿等を添付）</p> <p><input type="checkbox"/> 職務の内容（上記の名簿等に記載）</p> <p><input type="checkbox"/> 建物その他設備の図面（平面図等を添付）</p> <p><input type="checkbox"/> 収支予算書及び事業計画書（ただし、市町村長が、インターネットを利用してこれらの内容を閲覧できる場合は、添付不要。）</p> |
|------|--|