

(申請者氏名：

) ←御記入ください。

### 再支給申請書類一覧 チェックリスト

#### ○提出書類<申請時に全員提出> ※提出前に自己確認をお願いします。

※提出書類は、下記の番号の順に並べ、提出書類の最初にチェックリストを添付ください。

		チェック欄
1	再支給申請書(第3号の2様式)	
2	申請時(再支給)確認書(第3号の3様式)	
3	住民票の写し(本人及び世帯構成の確認書類) <b>(支給決定には住民票の提出が必要)</b>	
4	収入関係書類(世帯員のうち収入がある者の申請月を含む3か月分の収入が確認できる書類の写し)	
	世帯人数 人	収入がある者の人数 (未成年かつ就学中の子は除く) 人
	・給与：①給与明細等、②給与明細等の提出が困難な場合は、預金通帳の写し	
	・自営：申請月を含む3か月分の事業の収支が把握できる書類	
	・年金：年金通知書等支給額が分かる書類	
	・失業給付：雇用保険受給資格証明書等支給金額の分かる書類	
	・児童手当、児童扶養手当、その他手当等の支給額が分かる書類	
	・上記以外で継続的な収入がある場合は、当該収入が確認できる書類	
5	金融資産関係書類(世帯員全員の、申請日時点の通帳写し)	
6	生活保護を申請した場合は 受領印付きの生活保護申請書	
7	振込先口座が分かる書類(申請者名義の口座)	
	委任状	
<b>○非該当要件の確認</b>		
1	申請月において、職業訓練受講給付金を受給していない	
2	申請月において、生活保護費を受給を受給していない	
3	初回支給時に3か月支給を終える前に支給中止していない	

(受付日：

， 受付者：

)