

# 令和5年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申込書

受付

希望職種
------

※受験番号
-------

※ 太枠内は受付で記入します

写真
縦4cm 横3cm

ふりがな			性別								
氏名			男・女								
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満	歳)						
現住所	〒		—	電	話( )	—	携	帯	電	話( )	—
	Eメール										
緊急時連絡先 (家族等)	〒		—	電	話( )	—					

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名(学部・学科)	在学期間	区 分
			年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学
		年 月から 年 月まで	卒 業 ・ 年中退 卒業見込 ・ 年在学

◎ 職歴(複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
				年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )
			年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退 職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名 称	取得(見込み)年月日		交付機関
			年 月 日	取得 ・ 取得見込
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	
		年 月 日	取得 ・ 取得見込	



令和5年度 調布市保育課(保育園)会計年度任用職員採用選考申

記入例

希望職種
事務補助員(保育)

※受験番号

写真

募集する職種は、以下のとおりです。

- ・事務補助員(保育)
- ・技能補助員(用務員)

- ・必ず黒のボールペンを使用して自筆で記入し、消えるボールペンや鉛筆、修正液は使用しないでください。
- ・生年月日や期間の記入は全て和暦でお願いします。
- ・申込書はA4の用紙に両面(左右開き)で印刷してください。

緊急時連絡先 (家族等)	〒	—	電話( )	—
-----------------	---	---	-------	---

◎ 中学からの学歴をご記入ください。

学歴	学校名(学部・学科)	在学期間	区分	
	〇〇中学校	昭和〇〇年〇〇月から 昭和〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学
〇〇高等学校	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学	
〇〇大学〇〇学部	平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	卒業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学	
		年 月から 年 月まで	卒業 卒業見込	・ 年中退 ・ 年在学

◎ 職歴(複数の勤務先があり、欄に記入ができない場合は、直前の勤務先を記入してください)

職歴	勤務先	勤務内容	在職期間・年月	在職区分	雇用区分
	〇〇株式会社	〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで 〇〇年〇〇ヶ月	退職 在職中	正規雇用 嘱託・派遣 その他( )
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )	
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )	
		年 月から 年 月まで 年 ヶ月	退職 在職中	正規雇用・契約 嘱託・派遣 その他( )	

◎ 免許・資格等をご記入ください。

免許・資格等	名称	取得(見込み)年月日	交付機関
	第一種普通自動車免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日	取得 取得見込
		年 月 日 取得 取得見込	
		年 月 日 取得 取得見込	
		年 月 日 取得 取得見込	

◎志望理由（150字以上で記入してください）

150字以上で志望理由を記入してください。

◎パソコン操作について ※それぞれ該当する箇所を○で囲んでください。

◆WORD **ア** できる                              イ 少しできる                              ウ できない  
(図や差し込み文書の作成等)                              (文字の入力程度)

◆EXCEL **ア** できる                              **イ** 少しできる                              ウ できない  
(関数やグラフの作成等)                              (簡易な表の作成)

◎勤務可能な曜日・時間について

※下記から希望する日数を選択してください。

週5日相当：243日・242日・241日・240日・235日・230日  
・225日  
週4日相当：216日・215日・214日・213日・212日・211日  
・210日・205日・200日・195日  
週3日相当：168日・167日・166日・165日・160日・155日

勤務時間 希望する時間を○で囲む	1. 8：30 2. その他							
勤務曜日 可能な曜日を○で囲む	月	火	水	木	金	土	日	
勤務可能日数	年間 243 日							
勤務開始希望日	令和 5 年 4 月 1 日							
社会保険	1	加入できる	2	加入できない				
希望勤務先 カッコ内に希望順位を記入	(1) 下布田	( ) 金子	(3) 上石原	( ) 第五	(2) 神代	( ) 宮の下	( ) 富士見	(4) 東部

◎兼業の状況について ※必ず記入

兼業の有無（該当する方に○） ※1番を選択した方は、以下について記入	1	有
勤務先	〇〇株式会社	
勤務日数（週あたりもしくは月当たり）	週 2 日 または 月 日	
1日当たりの勤務時間	7 時間	

兼業をしている方は、兼業先での勤務状況を記入してください。

※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の欄への記入は不要です。